

**MINISTÉRIO DA SAÚDE
GRUPO HOSPITALAR CONCEIÇÃO
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
EDITAL 01/2009**

Anexo II – Referências Bibliográficas

NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Análise e interpretação de texto.
 - 1.1 Compreensão global do texto.
 - 1.2 Estrutura do texto e dos parágrafos.
 - 1.3 Ideias principais e secundárias.
 - 1.4 Elementos de coesão.
 - 1.5 Inferências.
2. Vocabulário.
 - 2.1 Significado de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituições de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Estrutura e formação de palavras (valor dos afixos e dos radicais).
 - 2.4 Denotação e conotação.
- 3 Aspectos linguísticos.
 - 3.1 Ortografia: emprego de letras.
 - 3.2 Relações entre fonemas e letras.
 - 3.3 Acentuação gráfica.
 - 3.4 Emprego e flexão das classes gramaticais.
 - 3.5 Concordância nominal e verbal.
 - 3.6 Regência nominal e verbal.
 - 3.7 Crase.
 - 3.8 Processos de coordenação e subordinação.
 - 3.9 Pontuação.
 - 3.10 Nexos.
 - 3.11 Equivalência de estruturas.

BIBLIOGRAFIA

1. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 48ª ed. São Paulo: IBEP-Nacional, 2008.
2. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 3ª ed. Curitiba: Positivo-Livros, 2004.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 17ª ed. São Paulo: Ática, 2007.
4. MORENO, Cláudio; GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso básico de redação**. 11ª ed. São Paulo: Ática, 1996.

POLÍTICAS PÚBLICAS

1. Conhecimento da legislação brasileira no que diz respeito a direitos assegurados na Constituição Federal de 1988; reconhecer a estrutura do SUS com as devidas atribuições dos gestores (União, Estados e Municípios), reconhecendo a legislação municipal.
2. Conhecimento da política Nacional de Atenção em Saúde, especialmente no que diz respeito a direito dos usuários e obrigações dos profissionais de saúde.

BIBLIOGRAFIA

1. Carta dos direitos dos usuários da saúde: ilustrada/Ministério da Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Disponível em: http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cartilha_cor.pdf
2. Constituição Federativa do Brasil de 1988. D.O.U. de 5 de dezembro de 1988.
3. Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (org). Políticas de Saúde - Textos de Apoio. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2005.
4. Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (org). O Processo Histórico do Trabalho em Saúde. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2007.
5. Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (org). Políticas de Saúde: organização e operacionalização do Sistema Único de Saúde. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2007.
6. Lei nº 8080/90. Lei Orgânica da Saúde, de 19 de setembro de 1990.
7. Lei nº 8142/90. Participação da comunidade na gestão do SUS, de 28 de dezembro de 1990.
8. Lei Complementar nº 395/97. Institui o Código Municipal de Saúde do Município de Porto Alegre, de 24 de abril de 1997.

9. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. Acolhimento / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. 2ª ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
10. Política Nacional de Humanização. 3ª ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.

INFORMÁTICA

1. Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows 2000 Profissional e XP: Windows Explorer, Meu Computador, Localizar ou Pesquisar, Ajuda, Painel de Controle e Lixeira: identificar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; utilizar funcionalidades dos programas e aplicativos através de menus, ícones, teclado e/ou mouse. Realizar operações sobre arquivos e pastas: copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, etc. Identificação e utilização de nomes válidos de arquivos e pastas.
2. Conhecimentos sobre os programas Microsoft Word 2002: identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Word 2000 e Word 2002. Abrir, criar, formatar um documento e salvá-lo, utilizando menu, ícones, teclado e/ou mouse. Identificar e utilizar os ícones das barras de ferramentas padrão, tabelas e bordas, formatação e desenho, para formatar e reconhecer a formatação de textos e documentos.
3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2002: identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Excel 2000 e Excel 2002. Definir e identificar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha. Identificar e usar os ícones das barras de ferramentas padrão, desenho e formatação. Abrir, fechar e salvar pasta. Executar as funcionalidades do MS Excel 2002 utilizando menu, ícones, teclado e mouse.
4. Conhecimentos sobre Intranet e Correio Eletrônico; Internet Explorer 6 ou superior e Outlook Express 6 ou superior: conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet, Intranet e Correio Eletrônico. Identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer e Outlook Express. Identificar e usar a barra de menus, de ferramentas, de status e Explorer e ícones da barra de endereços e padrão do Internet Explorer. Identificar e usar a barra de menus e ícones da barra de ferramentas do Outlook Express.

BIBLIOGRAFIA

1. BATTISTI, Júlio. **Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores**. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2002.
2. MEYER, Marilyn; BABER, Roberta; PFAFFENBERGER, Bryan. **Nosso Futuro e o Computador**. Porto Alegre: Bookman, 2000.
3. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Internet Explorer 6 (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer 6).
4. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel 2002. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel 2002).
5. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Word 2002. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word 2002).
6. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft, Windows 2000 Professional e Windows XP. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows 2000 Professional e MS Windows XP).
7. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Outlook Express 6 ou superior (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Outlook Express 6).

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Conhecimentos Específicos para o cargo: Auxiliar Administrativo

1. Conhecimento da estrutura hospitalar, suas áreas, seus meios e fins, reconhecendo de forma adequada o trabalho da área administrativa para apoio à área fim (assistencial).
2. Conhecimento de procedimentos auxiliares de gestão de pessoas, sistemas de material, gestão de unidades de saúde, serviços gerais de serviços de saúde.
3. Conhecimento de sistemas de registro e informação de prontuários, assim como aspectos legais dos mesmos, tanto no que se refere aos procedimentos de guarda como aos aspectos éticos.
4. Conhecimentos de Redação Oficial.

BIBLIOGRAFIA

1. Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (org). Textos de Apoio em Administração. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2001.
2. Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (org). Textos de Apoio em Registros de Saúde. Rio de Janeiro: Fiocruz, 1999.
3. KASPARY, Adalberto J. **Redação Oficial - Normas e Modelos**. 17ª edição. Rio de Janeiro: Edita, 2005.

Conhecimentos Específicos para o cargo: Gessista

1. Conhecimentos para confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas).
2. Conhecimentos para realizar enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro); imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais; trações cutâneas; auxílio na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual.

3. Organização da sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como: pequenas suturas e anestesia local para manobras de redução manual, punções e infiltrações.
4. Conhecimento de Biossegurança: segurança no trabalho; prevenção e controle de incêndios; controle de infecção.
5. Conhecimento de ética e comunicação em saúde.

BIBLIOGRAFIA

1. CROCKER, Mark. **Atlas do corpo humano**. Tradução de Isabel de Fátima Buco Porto. 3ª ed. São Paulo: Scipione, 2002. il. ISBN 85-262-2159-0.
2. DINIZ, Debora; GUILHEM, Dirce. **O que é bioética**. São Paulo: Brasiliense, 2002.
3. ELSTROM, John. **Manual de Fraturas**. Mc Graw Hill Intermamericana, 2006. ISBN: 857726002X.
4. FREITAS, Valdemar. **Anatomia Conceitos e Fundamentos**. Porto Alegre: Artmed, 2004.
5. PERRIN, David. **Bandagens funcionais e órteses esportivas**. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.
6. PLATZER, Werner. **Anatomia - Texto e Atlas**. volume 1 - Sistema Locomotor. 9ª ed. Porto Alegre: Artmed, rev. 2007.

Conhecimentos Específicos para o cargo: Motorista

1. Legislação de Trânsito. Código de Trânsito Brasileiro (CTB), Lei 9.503, de 23/09/97, Diário Oficial da União n.º 184, de 24/09/97 e Legislação complementar atualizada até dezembro de 2008.
2. Sistema Nacional de Trânsito - Disposições Gerais; Composição; Competências.
3. Normas Gerais de Circulação e Conduta – Posicionamento; Preferência; Ultrapassagem; Uso de luzes; Uso de buzinas; Parada e estacionamento; Classificação das vias; Velocidade. Dos pedestres e Condutores não motorizados.
4. Sinalização – Vertical; Horizontal; Luminosa; Sonora; Gestos; Auxiliar.
5. Veículos – Classificação; Características; Segurança; Identificação; Registro; Licenciamento; Equipamentos.
6. Habilitação - Carteira Nacional de Habilitação; Permissão Para Dirigir; Requisitos; Aprendizagem; Exames; Categorias; Expedição.
7. Infrações – Tipificação; Caracterização; Classificação; Pontuação.
8. Penalidades – Advertência por escrito; Multa; Suspensão do direito de dirigir; Apreensão do veículo; Cassação da Carteira Nacional de Habilitação; Cassação da Permissão Para Dirigir; Participação obrigatória em curso de reciclagem.
9. Medidas Administrativas – Classificação; Aplicação.
10. Processo Administrativo – Autuação; Julgamento das autuações e penalidades; Recursos.
11. Crimes de Trânsito – Tipificação; Penalidades.
12. Direção Defensiva – Definição. Elementos da Direção Defensiva. Condições Adversas. Acidentes - tipos; como evitar. Drogas e Medicamentos.
13. Mecânica Básica – Comandos principais. Instrumentos do painel. Motor. Pneus. Sistemas - Elétrico; de alimentação; de transmissão; de arrefecimento/refrigeração; de lubrificação; de freios; de direção; de suspensão; de escapamento.
14. Primeiros Socorros – Avaliação Primária. Manutenção dos Sinais Vitais. Avaliação Secundária. Procedimentos Emergenciais. Movimentação e Transporte de Emergência.

BIBLIOGRAFIA

1. Código de Trânsito Brasileiro, Lei Nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, Diário Oficial da União nº 184, de 24/09/97 e legislação complementar até dezembro de 2008. Disponível em: http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/CTB_E_LEGISLACAO_COMPLEMENTAR.pdf
2. Noções de Primeiros Socorros no Trânsito. DENATRAN, 2005. Disponível em: http://www.serpro.gov.br/arquivosdownload/denatran/NOCOES_1_SOCORROS.pdf
3. Direção Defensiva – Trânsito seguro é um direito de todos. DETRAN, 2005. Disponível em: http://www.detrans.ba.gov.br/noticias/DIRECAO_DEFENSIVA.pdf
4. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Sinalização Vertical de Regulamentação. CONTRAN, 2007. Disponível em: http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/MANUAL_VOL_I.pdf
5. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Sinalização de Áreas Escolares. DENATRAN, 2000. Disponível em: <http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/AreasEscolares.pdf>
6. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Sinalização Vertical de Advertência. CONTRAN, 2007. Disponível em: http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/MANUAL_SINALIZACAO_VOL_II.pdf
7. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Sinalização Horizontal. CONTRAN, 2007. Disponível em: http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/MANUAL_HORIZONTAL_RESOLUCAO_236.pdf

NÍVEL TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Análise e interpretação de texto.
 - 1.1 Compreensão global do texto.
 - 1.2 Estrutura do texto e dos parágrafos.
 - 1.3 Ideias principais e secundárias.
 - 1.4 Elementos de coesão.
 - 1.5 Inferências.
2. Vocabulário.
 - 2.1 Significado de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituições de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Estrutura e formação de palavras (valor dos afixos e dos radicais).
 - 2.4 Denotação e conotação.
- 3 Aspectos linguísticos.
 - 3.1 Ortografia: emprego de letras.
 - 3.2 Relações entre fonemas e letras.
 - 3.3 Acentuação gráfica.
 - 3.4 Emprego e flexão das classes gramaticais.
 - 3.5 Concordância nominal e verbal.
 - 3.6 Regência nominal e verbal.
 - 3.7 Crase.
 - 3.8 Processos de coordenação e subordinação.
 - 3.9 Pontuação.
 - 3.10 Nexos.
 - 3.11 Equivalência de estruturas.

BIBLIOGRAFIA

1. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 48ª ed. São Paulo: IBEP-Nacional, 2008.
2. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 3ª ed. Curitiba: Positivo-Livros, 2004.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 17ª ed. São Paulo: Ática, 2007.
4. MORENO, Cláudio; GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso básico de redação**. 11ª ed. São Paulo: Ática, 1996.

POLÍTICAS PÚBLICAS

1. Conhecimento da legislação brasileira no que diz respeito a direitos assegurados na Constituição Federal de 1988; reconhecer a estrutura do SUS com as devidas atribuições dos gestores (União, Estados e Municípios), reconhecendo a legislação municipal.
2. Conhecimento da política Nacional de Atenção em Saúde, especialmente no que diz respeito a direito dos usuários e obrigações dos profissionais de saúde.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituição Federativa do Brasil de 1988. D.O.U. de 5 de dezembro de 1988.
2. Lei nº 8080/90. Lei Orgânica da Saúde, de 19 de setembro de 1990.
3. Lei nº 8142/90. Participação da comunidade na gestão do SUS, de 28 de dezembro de 1990.
4. Lei Complementar nº 395/97. Institui o Código Municipal de Saúde do Município de Porto Alegre, de 24 de abril de 1997.
5. Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (org). Políticas de Saúde - Textos de Apoio. Rio de Janeiro: Fiocruz. 2005.
6. Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (org). O Processo Histórico do Trabalho em Saúde. Rio de Janeiro: Fiocruz. 2007.
7. Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (org). Políticas de Saúde: organização e racionalização do Sistema Único de Saúde. Rio de Janeiro: Fiocruz. 2007.
8. Carta dos direitos dos usuários da saúde: ilustrada/Ministério da Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Disponível em: http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cartilha_cor.pdf
9. Política Nacional de Humanização. 3ª ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
10. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. Acolhimento / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. 2ª ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.

INFORMÁTICA

1. Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows 2000 Professional e XP: Windows Explorer, Meu Computador, Localizar ou Pesquisar, Ajuda, Painel de Controle e Lixeira: identificar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; utilizar funcionalidades dos programas e aplicativos através de menus, ícones, teclado e/ou mouse. Realizar operações sobre arquivos e pastas: copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, etc. Identificação e utilização de nomes válidos de arquivos e pastas.
2. Conhecimentos sobre os programas Microsoft Word 2002: identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Word 2000 e Word 2002. Abrir, criar, formatar um documento e salvá-lo, utilizado menu, ícones, teclado e/ou mouse. Identificar e utilizar os ícones das barras de ferramentas padrão, tabelas e bordas, formatação e desenho, para formatar e reconhecer a formatação de textos e documentos.
3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2002: identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Excel 2000 e Excel 2002. Definir e identificar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha. Identificar e usar os ícones das barras de ferramentas padrão, desenho e formatação. Abrir, fechar e salvar pasta. Executar as funcionalidades do MS Excel 2002 utilizando menu, ícones, teclado e mouse.
4. Conhecimentos sobre Intranet e Correio Eletrônico; Internet Explorer 6 ou superior e Outlook Express 6 ou superior: conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet, Intranet e Correio Eletrônico. Identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer e Outlook Express. Identificar e usar a barra de menus, de ferramentas, de status e Explorer e ícones da barra de endereços e padrão do Internet Explorer. Identificar e usar a barra de menus e ícones da barra de ferramentas do Outlook Express.

BIBLIOGRAFIA

1. BATTISTI, Júlio. **Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores**. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2002.
2. MEYER, Marilyn; BABER, Roberta; PFAFFENBERGER, Bryan. **Nosso Futuro e o Computador**. Porto Alegre: Bookman, 2000.
3. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Internet Explorer 6 (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer 6).
4. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel 2002. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel 2002).
5. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Word 2002. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word 2002).
6. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft, Windows 2000 Professional e Windows XP. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows 2000 Professional e MS Windows XP).
7. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Outlook Express 6 ou superior (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Outlook Express 6).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos Específicos para o cargo: Técnico em Prótese Dentária

1. Planejamento, execução e restauração da parte mecânica e laboratorial das próteses dentárias e dos aparelhos ortodônticos. Conhecimento da conservação de toda a aparelhagem, instrumental e material de uso do laboratório.
2. Confeção de moldes e moldes de próteses dentárias; montagem das próteses dentárias; técnicas de obtenção de peças de prótese dentária; confecção e/ou reparo de aparelhos de prótese dentária; correção e eliminação de deficiências de peças dentárias; confecção de aparelhos protéticos de correção posicional dos dentes ou maxilares.
3. Conhecimentos nas técnicas e materiais para a execução de serviços; operação de instrumentos e equipamentos destinados à realização dos serviços; manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho.

BIBLIOGRAFIA

1. Decreto nº 87.689, de 11 de outubro de 1982 - Regulamenta a Lei nº 6.710/79. Disponível em: http://www.cfo.org.br/download/pdf/decreto87689_1982.pdf
2. FIORI, S. R. **Atlas de prótese parcial removível**. 4ª ed. São Paulo: Pancast, 1993.
3. Lei nº 6.710, de 05 de novembro de 1979 - Dispõe sobre a profissão de Técnico em prótese Dentária e determina outras providências. Disponível em : http://www.cfo.org.br/download/pdf/lei6710_1979.pdf
4. OKESON, J. P. **Fundamentos de Oclusão e Desordens Temporomandibulares**. São Paulo: Artes Médicas, 1992.
5. PEGORARO, L. F. *et al.* **Prótese fixa**. São Paulo: Artes Médicas, 2001.
6. SANTOS JR., J. **Oclusão – Princípios e conceitos**. 5ª ed. São Paulo: Santos, 1998.
7. SHILLINGBURG, A. *et al.* **Fundamentos de prótese fixa**. 3ª ed. São Paulo: Quintessence, 1998.
8. TAMAKI, T. **Dentaduras Completas**. 4ª ed. São Paulo: Sarvier, 1983.

9. TELLES D. *et al.* **Prótese Total - Convencional e sobre Implantes.** São Paulo. 2ª. ed. São Paulo: Santos, 2004.
10. TODESCAN, R. *et al.* **Atlas de prótese parcial removível.** São Paulo: Santos, 1998.
11. TURANO, J. D. & TURANO, L. M. **Fundamentos da Prótese Total.** 5ª ed. São Paulo: Quintessence, 2000.

Conhecimentos Específicos para o cargo: Técnico em Radiologia

1. Conhecimentos de recepção, posicionamento e execução de técnicas radiológicas, mediante supervisão do médico radiologista, a partir das necessidades do usuário.
2. Organização da coleta e documentação de informações sobre o desenvolvimento das atividades radiológicas.
3. Conhecimento do controle de qualidade dos procedimentos radiológicos e dos equipamentos utilizados.
4. Execução de ações de treinamento e de suporte técnico.
5. Conhecimento básico de anatomia e procedimentos clínicos exigidos na rotina dos serviços técnicos radiológicos.
6. Legislação sobre Proteção Radiológica.
7. Técnicas para a produção de imagens nos diversos equipamentos da área de Radiologia, assim como os equipamentos emissores de radiações usualmente encontrados nos serviços de radiologia.
8. Avaliação da qualidade das imagens obtidas.
9. Ética profissional e Código de Ética Profissional.

BIBLIOGRAFIA

1. BITELLI, T. **Dosimetria e higiene das radiações.** São Paulo: Grêmio Politécnico, 1982.
2. BONTRAGER, Kenneth. **Técnica Radiológica e Base Anatômica.** SELO – EGK, 2000.
3. _____. **Tratado de técnica radiológica e base anatômica.** 4ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1999.
4. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Assistência à Saúde. Departamento de Normas Técnicas. Normas para projetos físicos de estabelecimentos de saúde. Brasília, 1994 (Série: Saúde e Tecnologia).
5. CLARK, L. K. **Posicionamento em radiografias.** 10ª ed. Manole, 1985.
6. CODIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL. Disponível em : <http://www.conter.gov.br/html/etica.html>
7. COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR. Requisitos de Radioproteção e segurança para serviços de medicina nuclear. (Rio de Janeiro) 9p., 1996 (NEN-NN-3-05).
8. ELSTROM, John. **Manual de Fraturas.** Mc Graw Hill Intermamericana, 2006. ISBN: 857726002X.
9. Lei nº 7.394, de 29 de outubro de 1985 - Regula o exercício da profissão de Técnico em radiologia e dá outras providências.

Conhecimentos Específicos para o cargo: Técnico em Saúde Bucal

1. Conhecimento de como desenvolver em equipe ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários, visando à melhoria da qualidade de vida da população.
2. Conhecimento de como realizar ações de atendimento clínico odontológico voltado para o restabelecimento da saúde, conforto, estética e função mastigatória do indivíduo.
3. Conhecimento de metodologias de identificação de demanda por cuidados em saúde; de seleção de prioridades: indicadores demográficos, socioeconômicos, incidência e prevalência de doenças; de avaliação das condições de saúde bucal: inquérito epidemiológico, levantamento epidemiológico, levantamento de necessidades, risco a doenças bucais e evolução; do processo de trabalho em saúde/saúde bucal - trabalho em equipe; organização o ambiente de trabalho, considerando a sua natureza e as finalidades das ações desenvolvidas em saúde bucal.
4. Conhecimento de Biossegurança: segurança no trabalho; prevenção e controle de incêndios; controle de infecção na prática odontológica.
5. Conhecimentos de Ergonomia em odontologia; Saúde do trabalhador; Doenças relacionadas ao trabalho odontológico/riscos ocupacionais.
6. Código de ética profissional; Microbiologia e parasitologia.
7. Capacidade de reconhecer as melhores práticas com Equipamentos odontológicos, reconhecendo técnicas de conservação e manutenção dos mesmos.

BIBLIOGRAFIA

1. ARAUJO, Camila Silveira de; LIMA, Rosângela da Costa; PERES, Marco Aurélio and BARROS, Aluísio J. D. Utilização de serviços odontológicos e fatores associados: um estudo de base populacional no Sul do Brasil. **Cad. Saúde Pública [online]**. 2009, vol.25, n.5, pp. 1063-1072. ISSN 0102-311X. Disponível: <http://www.scielosp.org/pdf/csp/v25n5/13.pdf>
2. BRASIL. Ministério da Saúde. Coordenação Geral de Desenvolvimento de Recursos Humanos para o SUS. Guia Curricular para Formação de Técnico em Higiene Dental para atuar na Rede Básica do SUS. Área Curricular II: Participando do Processo de Recuperação da Saúde Bucal. 1ª ed. Brasília, Ministério da Saúde, 1994.

3. Guia curricular para formação de técnico em higiene dental para atuar na rede básica do SUS: área curricular I: participando do processo de recuperação da saúde bucal. Brasília; Ministério da Saúde; 1994.
4. Guia curricular para formação de técnico em higiene dental para atuar na rede básica do SUS: área curricular II: participando do processo de recuperação da saúde bucal. Brasília; Ministério da Saúde; 1994.
5. Guia curricular para formação de técnico em higiene dental para atuar na rede básica do SUS: área curricular III: participando do processo de recuperação da saúde bucal. Brasília; Ministério da Saúde; 1994.
6. Lei Nº 11.889, de 24 de dezembro de 2008. Regulamenta o exercício das profissões de Técnico em Saúde Bucal - TSB e de Auxiliar em Saúde Bucal - ASB.
7. QUEIROZ, Rejane Christine de Sousa; PORTELA, Margareth Crisóstomo and VASCONCELLOS, Mauricio Teixeira Leite de. Pesquisa sobre as Condições de Saúde Bucal da População Brasileira (SB Brasil 2003): seus dados não produzem estimativas populacionais, mas há possibilidade de correção. **Cad. Saúde Pública [online]**. 2009, vol.25, n.1, pp. 47-58. ISSN 0102-311X. Disponível em: <http://www.scielo.org/pdf/csp/v25n1/05.pdf>
8. Técnico em Higiene Dental e Auxiliar de Consultório Dentário. Perfil de Competências profissional. BRASIL, BRASÍLIA, 2004.

Conhecimentos Específicos para o cargo: Técnico em Segurança do Trabalho

1. Condução de trabalho técnico em segurança do trabalho; operação de instrumentos de Avaliação ambiental.
2. Normas Regulamentadoras de Medicina e Segurança do Trabalho; identificação dos determinantes e condicionantes do processo saúde – doença.
3. Identificação da estrutura e organização do sistema de saúde vigente; Biossegurança.
4. Identificação das funções e responsabilidades dos membros da equipe de trabalho; planejamento e organização do trabalho na perspectiva do atendimento integral e de qualidade; realização de trabalho em equipe, correlacionando conhecimentos de várias disciplinas ou ciências, tendo em vista o caráter interdisciplinar da área; princípios e normas de higiene e saúde pessoal e ambiental.
5. Aplicação de princípios ergonômicos na realização do trabalho.
6. Avaliação dos riscos de iatrogenias, ao executar procedimentos técnicos; interpretar e aplicar normas do exercício profissional e princípios éticos que regem a conduta do profissional de saúde.
7. Identificação e avaliação das rotinas, protocolos de trabalho, instalações e equipamentos em situações de emergência.

BIBLIOGRAFIA

1. CARDELLA, Benedito. **Segurança no trabalho e prevenção de acidentes: uma abordagem holística**. São Paulo: Atlas, 2008.
2. Ética Trabalho. SENAC, 1998. ISBN-10: 8574582220.
3. GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. **Coleção Medicina e Segurança do Trabalho**. 2º Vol. Método.
4. MAEMO, Maria *et al.* **Lesões por esforço repetitivo (LER) distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (DORT)**. Brasília, DF: MS, 2001. 35 p. (Série A. Normas e manuais técnicos, nº 103). Ilus. ISBN 85-334-0304-6.
5. Organização Pan-Americana de Saúde. Centro Pan-Americano de Engenharia Sanitária e Ciências do Ambiente. Divisão de Saúde e Ambiente. Guia para o manejo interno de resíduos sólidos em estabelecimentos de saúde. Brasília: Organização Pan-Americana de Saúde, 1997.

Conhecimentos Específicos para o cargo: Técnico Manutenção (Eletrotécnico)

1. Eletricidade básica: circuitos de corrente contínua e corrente alternada; Lei de Ohm; resistores, capacitores e indutores; Kirchoff; magnetismo e eletromagnetismo; princípios da corrente alternada: frequência, período, relações de fase, valores RMS, pico e médio; grandezas elétricas; sistemas trifásicos.
2. Medidas elétricas. Instrumentos, aplicações, erros, sensibilidade, exatidão e classe de exatidão, escalas e ampliação de escalas.
3. Luminotécnica: lâmpadas, reatores, luminárias e dimensionamento.
4. Eletrônica básica: circuitos com diodos; retificadores de meia onda e onda completa.
5. Transformadores: características básicas (relação de espiras contenção, corrente e impedâncias).
6. Máquinas elétricas: motores de indução monofásicos e trifásicos; motor universal; princípio de funcionamento, características, acionamento, instalação e manutenção.
7. Instalações elétricas de baixa tensão: Normas (NBR 5410), componentes, equipamentos, segurança e proteção, aterramento, montagem e manutenção.
8. Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA (NBR 5419).
9. Sistemas de comando: dimensionamento da proteção e chaves; esquemas elétricos.
10. Manutenção de máquinas e equipamentos elétricos.
11. Segurança em instalações e serviços em eletricidade. NR 10.
12. Equipamentos de Proteção Individual - EPI. NR 6.

BIBLIOGRAFIA

1. BONACORSO, Nelso Gauze e NOLL, Valdir. **Automação Eletropneumática**. Érica, 2008.
2. CAVALIN, G. e CERVELIN, S. **Instalações Elétricas Prediais**. 14ª ed. São Paulo: Érica, 2009.
3. COTRIM, Ademaro A. M. B. **Instalações Elétricas**. 4ª ed. São Paulo: Pearson, 2006.
4. GUSSOW, Milton. **Eletricidade Básica**. 2ª ed. São Paulo: Makron Books, 1996.
5. KOSOW, Irwin. **Máquinas elétricas e Transformadores**. 15ª ed. Rio de Janeiro: Globo, 1996.
6. MARTIGNONI, Alfonso. **Máquinas Elétricas de Corrente Alternada**. 6ª ed. São Paulo: Globo, 1995.
7. Normas Técnicas da ABNT – NBR 5410.
8. Normas Técnicas da ABNT – NBR 5419.
9. Norma Regulamentadora 6 – NR 6. D.O.U. Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978 e alterações/atualizações.
10. Norma Regulamentadora 10 – NR 10. D.O.U. Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978 e alterações/atualizações.
11. TORREIRA, Raul Peragallo. **Instrumentos de Medição Elétrica**. Hemus, 2008.